KOLPING
**BILDUNGS-CONSULTING**
SÜDWESTFALEN

**FIT 4 FUTURE**

**QUALIFIZIERUNG MIT WERT**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Qualifizierung nach Maß – ein hoher Anspruch? Für uns als Entwickler dieses Programmhefts ist dies vielmehr die Quintessenz aus der vielfältigen und jahrelangen Erfahrung in der Bildungsarbeit. Passgenaue Weiterbildungsangebote, die individuell entwickelt und durchgeführt werden– ganz egal, ob Sie sich für ein Freizeit– oder ein berufliches Angebot entscheiden. Verstehen Sie unsere Seminarangebote als verbindlich, aber auch als Ideenvorgaben, die wir gerne mit Ihnen weiter ausbauen und für Sie anpassen werden. Für uns steht fest:

Bildung mit Wert.
Seit 50 Jahren. geht nur mit Qualifizierung nach Maß damit **FIT4FUTURE** keine Zukunftsmusik bleibt! Mittlerweile geht unser Programmheft **FIT4FUTURE** in die siebte Auflage. Wir bedanken uns für die bisher positive Resonanz und freuen uns weiterhin auf Ihre Teilnahme und Anregungen.

Werner Hellwig
Geschäftsführer

## Information und Anmeldung:

Yvonne Köster

Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH
Hanstein 6
59821 Arnsberg
Tel: 02931 / 522-515
Fax: 02931 / 520-166
E-Mail: yvonne.koester@kolping-suedwestfalen.de
www.kolping-suedwestfalen.de

## Anmeldeverfahren:

Sie interessieren sich für unsere Angebote? Dann kontaktieren Sie uns. Gerne beraten wir Sie, damit eine passgenaue Teilnahme für Sie möglich ist. Oftmals werden unsere Seminare sogar an mehreren Standorten und zu verschiedenen Terminen angeboten, so können Sie sich die für Sie bestgelegene Variante aussuchen. Ebenfalls besteht die Möglichkeit eine Inhouse-Schulung, z.B. in Ihrem Betrieb, durchzuführen. Durch dieses hohe Maß an Flexibilität finden Sie sicherlich genau die Fortbildung, die zu Ihnen und Ihren Wünschen sowie Interessen passt.
Wir garantieren Bildung mit Wert. Seit 50 Jahren.

## Kolping-Bildungszentren

**Arnsberg:** Hanstein 6 + Hüstener Straße 18-32, 59821 Arnsberg

**Neheim:** Stembergstraße 27-29, 59755 Arnsberg

**Meschede:** Steinstraße 28, 59872 Meschede

**Olsberg:** Bahnhofstraße 41, 59939 Olsberg

## Prüfungsvorbereitungskurse

In diesem Kurs kann man sich gezielt auf wichtige Prüfungen vorbereiten. Jedem liegt eine Lernmethode mehr als andere. Manche lernen eher dadurch, dass sie etwas lesen, andere besser, wenn sie etwas hören und andere wieder, wenn sie etwas schreiben. Manche lernen lieber alleine und andere lieber in Gruppen. Das Lernen in Gruppen kann den Vorteil haben, dass man das, was erlernt wurde, anderen erklärt. Wenn man es nämlich schafft, anderen den Stoff zu verdeutlichen, beherrscht man ihn auch.

### Zusätzlich werden bewährte Lernmethoden mit auf den Weg gegeben:

- Karteikartenmethode
- Zusammenfassungen schreiben (die Inhalte selbst formulieren)
- eigene Prüfungsfragen ausformulieren

### Zielgruppen der Prüfungsvorbereitungskurse sind:

- Metallberufe
- Elektroberufe
- und viele andere Ausbildungsberufe

| | |
|---|---|
| **Datum/Zeit:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Ort:** | nach Absprache |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | Wir machen ein Angebot, orientiert an Bedarf und Aufwand! |

## Prüfungsvorbereitungswoche

Wir bieten für zahlreiche duale Ausbildungsberufe einen Prüfungsvorbereitungskurs für theoretische Zwischen- und Abschlussprüfungen an.

### Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Vorbereitung mit realistischen Prüfungsbeispielen
- Übung unter Prüfungsbedingungen
- Bewertung der Leistungen
- Analyse der Fehler

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Zeit:** | ca. 08:00 - 16:00 Uhr |
| **Ort:** | Meschede |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | 200,00 Euro pro Teilnehmer |

## Werksunterricht

Neben dem Berufsschulunterricht erhalten Ihre Auszubildenden fachtheoretische Bildung durch unsere Dozenten.

Wir bereiten Ihre Auszubildenden gezielt auf die Zwischen– und Abschlussprüfungen vor und unterstützen sie bei der Aufarbeitung und Vertiefung des Berufsschulstoffes.

Der Unterricht kann wahlweise in unseren Räumen oder in Ihrem Betrieb stattfinden. Auch die Unterrichtszeiten sind flexibel vereinbar.

### Folgende Schwerpunkte werden gesetzt:

- Wiederholung von Ausbildungsinhalten
- Schließen von Wissenslücken
- Vertiefung prüfungsrelevanter Themen
- Vorbereitung auf Klassenarbeiten
- Hilfestellung bei anfallenden Hausaufgaben
- Verknüpfen zahlreicher Berufsfelder

| | |
|---|---|
| **Datum/Zeit:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Ort:** | wahlweise Meschede, Neheim oder in Ihrem Betrieb |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | 25,00 Euro pro Unterrichtseinheit (90 Minuten) und Teilnehmer zuzüglich evtl. anfallender Reisekosten |

## Flurförderscheine: Gabelstapler, Schubmaster, Kommissionierer, Schlepper, Hochregalstapler, Seitenstapler, Hubwagen, Anbaugeräte...

Erlernt werden soll der sichere Umgang mit Flurförderfahrzeugen. Der Umgang mit einem Flurförderfahrzeug verlangt ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Geschick, Können und einen personenbezogenen Fahrausweis! Durch diesen Kurs verringern Sie ganz entscheidend Ihr Unfallrisiko. Für Privat- und Firmenkunden, die zukünftig mit einem Gabelstapler arbeiten möchten, bieten wir die erforderliche Weiterbildung zum Flurförderzeugführer/-in bzw. Gabelstaplerfahrer/-in an. Bei erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmer einen personenbezogenen und befristeten Fahrausweis. Um an diesem Kurs teilnehmen zu können, müssen Sie das Mindestalter von 18 Jahren erreicht haben und alle körperlichen Voraussetzungen zum Steuern eines Gabelstaplers erfüllen. **Bitte Sicherheitsschuhe mitbringen!**

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und Anbaugeräten
- Standsicherheit
- Umgang mit Last
- Fahrübungen nach BGG 925
- theoretische und praktische Prüfung

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Zeit:** | variiert je nach Kursangebot |
| **Ort:** | Arnsberg |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | 190,00 Euro pro Teilnehmer, kann je nach Kursangebot varrieren |

## Berichtsheft korrekt führen

Das Führen eines Berichtsheftes in der Ausbildung ist wichtig, denn es dient als Nachweis für die Ausbildung. Ohne ein solches Berichtsheft können sich die Auszubildenden nicht für die Abschlussprüfung anmelden.

Der Ausbildungsnachweis soll in möglichst einfacher Form den zeitlichen und sachlichen Ablauf der Ausbildung für alle Beteiligten widerspiegeln.

**Ziel** ist es, das Gelernte so prägnant und vollständig wie möglich zu beschreiben. Dies gilt sowohl für die theoretischen als auch für die praktischen Inhalte. Dieser Kurs richtet sich an alle Auszubildende, die eine Einführung in die Berichtsheftführung bekommen möchten.

Zeiten werden nach telefonischer Absprache festgelegt – Gleiches gilt für den Durchführungsort.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Zeit:** | 19:00 - 20:30 Uhr |
| **Ort:** | möglich in Meschede, Olsberg oder Neheim |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | 25,00 Euro pro Unterrichtseinheit (90 Minuten) und Teilnehmer |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 3 TN / max. TN 8 |

## Fit für die Berufsschule - Technische Mathematik (1. Ausbildungsjahr)

In diesem Kurs werden die Inhalte der allgemeinbildenden Schule wiederholt und so ein guter Start in die Berufsschule vorbereitet. Durch Wiederholung, Festigen und Vertiefen von mathematischen Inhalten schließt der Kurs Wissenslücken und vermittelt zielgerichtet die mathematischen Basiskompetenzen.

### Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Prozentrechnen
- Bruchrechnen
- Dreisatz
- weitere Themengebiete nach Absprache

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Ort:** | wahlweise nach Anmeldestand: Meschede, Neheim oder Inhouse |
| **Dozentin:** | N. N. |
| **Kosten:** | 25,00 Euro pro Teilnehmer |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 3 TN / max. 8 TN |

## Umgang mit dem Tabellenbuch

Das selbstständige Lernen und Arbeiten erfordert einen sicheren Umgang mit Formeln, Tabellen und Fachinformationen. Dazu gehören neben dem Auffinden von Inhalten auch die Verknüpfung von technischen Werten, die an unterschiedlichen Verweisstellen stehen sowie der Umgang mit Normen und Normenbezeichnungen.

Der folgende Kurs ist so angelegt, dass dieser den Umgang mit dem Tabellenbuch Metall trainiert. Er soll fit machen in der Anwendung des Tabellenbuches: Was steht wo? Je schneller Werte und Sachverhalte gefunden werden, desto mehr Zeit bleibt zur Lösung von Problemen.

Der sichere Umgang mit dem Tabellenbuch Metall hat damit auch Prüfungsrelevanz.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Dozentin:** | N. N. |
| **Kosten:** | 25,00 Euro pro Teilnehmer |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 3 TN / max. 8 TN |

## Grundlagen der technischen Mathematik

Dieser Kurs ist sowohl für Neueinsteiger als auch für Fortgeschrittene geeignet, die Grundlagen der technischen Mathematik zu erlernen oder zu wiederholen. Die Lerninhalte sind auf die Schul- und Erstausbildung abgestimmt, auch zur Qualifizierung in technischen Berufen.

### Lerninhalte:

- Gleichungen in der technischen Mathematik und in mehreren Rechenstufen
- Gleichungen mit einer und mehreren Unbekannten
- Rechtwinkliges Dreieck, Satz des Pythagoras
- Winkelfunktionen und deren Anwendung
- Sinusfunktion im Liniendiagramm
- Rechtwinklige und Polarkoordinaten
- Masse, Gewichtskraft, Kraft
- Kräftediagramm
- Drehmoment, Hebel

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Dozentin:** | N. N. |
| **Kosten:** | 25,00 Euro pro Unterrichtseinheit (90 Minuten) plus evtl. anfallende Reisekosten |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 3 TN / max. 8 TN |

## Mobbing - Bullying

Mobbing? Bullying? Was steckt dahinter? Welche Merkmale haben die Täter, welche die Opfer?
Wie sollten sich die Opfer aber auch die Lehrkräfte verhalten?

Es handelt sich bei dieser Veranstaltung um einen fachlichen Vortrag als Einstieg in das Thema mit einigen Übungen zur Selbsterfahrung.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Absprache |
| **Zeit:** | entweder als eintägige Fortbildung für Lehrkräfte (max. 15 TN)<br>oder als mehrtägiger Workshop für Betroffene (max. 5 TN) |
| **Ort:** | Meschede |
| **Dozentin:** | Viola Neuillet |
| **Kosten:** | variabel, je nach Kursangebot |

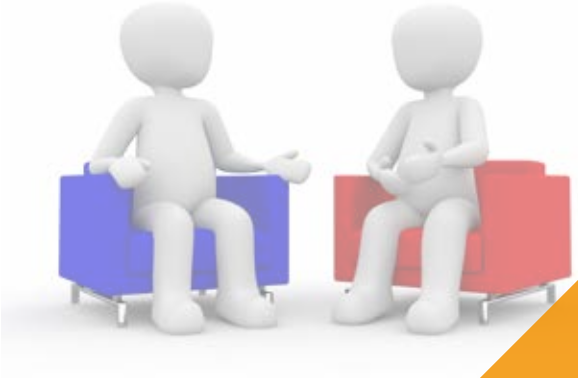
## Verkaufsgespräche erfolgreich führen

Viele versuchen es, nur wenige beherrschen es wirklich: Verkaufen erfordert eine gute Vorbereitung, eine angenehme Stimme und eine angemessene Sprache.

Wie Sie ein Verkaufsgespräch erfolgreich führen, können Sie in unserem Kurs erlernen oder auffrischen. Wirksame Techniken helfen Ihnen dabei, Ihren Verkaufserfolg merklich zu steigern. Unsere Tricks und Kniffe erfordern keine große Vorbereitung oder Theorie. Sie sind einfach anzuwenden und führen sofort zum Erfolg.

### Folgende Inhalte werden vermittelt:

- kundenorientierte Sprechtechnik Beziehungsebene bestimmt Sachebene
- Körpersprache verstehen
- Gemeinsamkeiten herausstellen
- Aufmerksamkeit schenken, bevor Sie welche erwarten
- mehr Fragen statt sagen



| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Ort:** | Meschede |
| **Dozentin:** | Marion Meyer |
| **Kosten:** | 80,00 Euro pro Teilnehmer |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 3 TN / max. 8 TN |

## Knigge-Kurs für Schulklassen

Dieser Knigge-Kurs ist für Schüler und Schülerinnen der Klasse 8 konzipiert und umfasst einen Schultag. Je nach Bedarf kann der Knigge-Kurs inkl. Einführung und Reflexion sechs, sieben oder acht Schulstunden umfassen. Die einzelnen Module umfassen 45 oder 90 Minuten.

Fester Bestandteil sind die Module Einführung und Reflexion:

**Einheit - Einführung**
(45 Minuten)
- Wer war Knigge?
- Warum ist gutes Benehmen wichtig?
- Erwartungen an den Knigge Kurs
- der erste Eindruck

**Einheit - Reflexion**
(45 Minuten)
- der Knigge Test
- Auswertung des Tages

Die nachstehenden Module können individuell zusammengestellt werden:

**Äußeres Erscheinungsbild**
(45 Minuten)
- unterschiedliche Kleidung und ihre Wirkung

**Körpersprache und Kommunikation**
( 90 Minuten)
- Händedruck
- Mimik/Gestik
- Blickkontakt
- Stehen/Sitzen
- Grüßen und Begrüßen
- Sprache/Wortwahl

**Verhalten am Telefon und Handy**
(45 Minuten)
- Handynutzung in der Öffentlichkeit
- Wie melde ich mich am Telefon?
- Was sieht der Anrufer nicht?

**Essen und Trinken**
(45 Minuten oder wahlweise 90 Minuten)
- Tischmanieren
- Wie benutze ich Besteck/Gläser/Serviette?
- Wie esse ich was?
- praktische Übung zum Thema Essen und Trinken (nur bei 90 Minuten)

Gern bieten wir im Vorfeld ein Gespräch mit den Verantwortlichen der Schule an, um die Einheiten und die Belange der SchülerInnen abzustimmen und den zeitlichen Rahmen abzustecken.

Der Knigge-Kurs wird durch erfahrene Mitarbeiter der Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH geplant und umgesetzt. Eine kompetente Durchführung wird zugesichert. TeilnehmerInnen erhalten eine Teilnahmebescheinigung und ein Hand-out.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach Absprache |
| **Zeit:** | 1 Schultag (Stunden nach Absprache) |
| **Ort:** | nach Absprache, ganz HSK möglich |
| **Ansprechpartnerin:** | Kathrin Sölken, Diplom Sozialpädagogin |
| **Kosten:** | nach Umfang der gebuchten Module |

## Hamet2-Testung für Schulklassen

**handlungsorientierte**
**module zur**
**erfassung und Förderung beruflicher**
**kompetenzen**

Bei beruflichen Entscheidungsprozessen wie Berufsorientierung, Berufswahl, Ausbildungswechsel oder -abbruch kann eine diagnostische Unterstützung sehr hilfreich sein. Für Berufe mit vorwiegend manueller Tätigkeit steht mit dem hamet 2 ein Verfahren zur Verfügung, mit dessen Hilfe es möglich ist, praktische und soziale Ressourcen zu erkennen.

hamet 2 ist ein handlungsorientiertes Testverfahren zur Überprüfung und Förderung praktischer beruflicher Kompetenzen. Es wurde nach wissenschaftlichen Kriterien konstruiert und erfüllt anerkannte Testgütekriterien.
Aus einer Vielzahl relevanter Komponenten für die Berufswahl erfasst Modul 1 vor allem handlungsorientierte Anteile beruflicher Kompetenz.

Modul 1 besteht insgesamt aus 26 Untertests. Werden alle Untertests ausgeführt, ist ein ganzer Arbeitstag anzusetzen. Für gezielte Fragestellungen ist eine Auswahl von Untertests möglich und die Testdauer verkürzt sich entsprechend.

In einem statistischen Analyseverfahren konnten dabei folgende Faktoren als bedeutsam identifiziert werden:

| | |
|---|---|
| **Faktor A** | Routine und Tempo |
| **Faktor B** | Werkzeugeinsatz und Werkzeugsteuerung (einfach) |
| **Faktor C** | Wahrnehmung und Symmetrie |
| **Faktor D** | Instruktionsverständnis und Instruktionsumsetzung |
| **Faktor E** | Werkzeugeinsatz und Werkzeugsteuerung (komplex) |
| **Faktor F** | Messgenauigkeit und Präzision |

## Durchführung

Die Aufgaben sind an realistischen beruflichen Bedingungen orientiert. Sie entstammen hauptsächlich dem handwerklich-gewerblichen Bereich, aber auch dem Dienstleistungs- und dem Bürobereich. Gearbeitet wird mit Original-Handwerkszeugen und Arbeitsmaterialien, wie sie auch in diesen Berufen fachlich eingesetzt werden.

## Testdauer

Modul 1 besteht insgesamt aus 26 Untertests. Werden alle Untertests ausgeführt, ist ein ganzer Arbeitstag anzusetzen. Für gezielte Fragestellungen ist eine Auswahl von Untertests möglich und die Testdauer verkürzt sich entsprechend.

## Ergebnisdarstellung

Die drei Ergebnisse lassen sich anhand von gesonderten Profilen über ein PC-Programm darstellen und ermöglichen individuelle Vergleiche bezüglich Arbeitsqualität, Arbeitstempo und Arbeitsverhalten.

Kosten und Anmeldung
**Bitte erfragen bei Kathrin Sölken**

(Quelle: www.hamet.de)

## EDV-Kurse

Unsere EDV-Kurse vermitteln EDV-Kompetenzen individuell abgestimmt auf Ihre Fortbildungswünsche - egal für welche Altersstufe und sind plan- und durchführbar in sämtlichen Unterrichtsvarianten: z.B. Einzelunterrichtsstunden, Kleingruppenstunden oder in größeren Gruppen bis maximal 10 Teilnehmern. Gleiche Variabilität besteht bezügllich der Unterichtsinhalte - es können Unterrichtsstunden für Anfänger, Fortgeschrittene, Kinder/ Jugendliche oder Senioren angeboten werden.

Inhaltlich bilden wir Sie weiter in Office 2013 (z.B. Textgestaltung, Formatierungen, Internetnutzung, Word und Excel). Gerne sind wir auch bereit Sie in die Bedienung eines PC´s und dessen Internets von den absoluten Anfängen heranzuführen.

Melden Sie sich bei uns mit Ihren Wünschen, dann können wir in die gemeinsame Planung gehen.

**Datum / Zeit / Ort:** nach individueller Absprache
**Ort:** Meschede, Arnsberg, Neheim
**Ansprechpartnerin:** Yvonne Köster
**Kosten / Teilnehmerzahl:** variabel, je nach Kursangebot

## Schweißtechnik in der Landwirtschaft

Im Bereich der Landwirtschaft findet eine immens hohe Beanspruchung sämtlicher bodenbearbeitende Verschleißteile statt. Die Abnutzung stellt für Landwirte einen sehr hohen Kostenfaktor dar.

Im Bereich der Schweißtechnik lässt sich diesem Kostenfresser entgegenwirken. Man muss allerdings ein paar Grundregeln beachten, damit die Arbeit auch zu einem positiven Ergebnis führt, um Maschinen und Werkzeuge fachgerecht zu warten und instand zu halten.

In diesem Kurs werden die Landwirte  zu selbstständigen Schweißfachkräften mit einem Schweißerprüfungszeugnis nach DIN EN 287-1 ausgebildet. Sie werden mit den nötigen Handfertigkeiten qualifiziert und erwerben Fachkenntnisse, um die jeweiligen Schweißprozesse zu beherrschen.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Absprache |
| **Zeit:** | zwei Tage |
| **Ort:** | Olsberg |
| **Ansprechpartner:** | Herbert Milisavljevic |
| **Kosten:** | 248,00 Euro pro Teilnehmer |

## Schweißen für Privatleute: fertigen Sie Ihre eigene Gartenlaterne

In diesem Kurs erhalten Sie unter professioneller Anleitung die Gelegenheit für den Privatgebrauch Grundkenntnisse der Schweißtechnik zu erlernen und darüber hinaus eine dekorative und funktionale Gartenlaterne zu bauen. Nach diesem Workshop sind sie in der Lage einfache Metallobjekte ihrer Vorstellung aus Stahl selbst zu schweißen.

Darüberhinaus werden Ihnen notwendige Unfallverhütungs– bzw. Sicherheitsvorschriften, hilfreiche Werkzeuge und Maschinen vorgestellt, so dass Sie für weitere „Schweißarbeiten“ gut vorbereitet sind.

| | |
|---|---|
| **Datum / Zeit:** | nach Absprache (z.B. zwei Samstage) |
| **Ort:** | Olsberg |
| **Ansprechpartner:** | Herbert Milisavljevic |
| **Kosten:** | 150,00 Euro pro Person inkl. Materialkosten |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 3 TN/max. 5 TN |

## Skulpturen aus Porenbetonstein

Erschaffen Sie an einem entspannten Vormittag eine hübsche Skulptur für Ihre Wohnung oder Ihren Garten. Der Porenbetonstein ist wegen seiner weichen Beschaffenheit ein einfaches Ausgangsmaterial zum Fertigen von Skulpturen und Figuren, ideal geeignet für den Einstieg in das plastische Arbeiten und erste bildhauerische Versuche.

Vorkenntnisse oder Talente sind nicht erforderlich. Der Porenbetonstein ist einfach mit Säge, Meißel, Raspel und Schraubenzieher zu bearbeiten. Ideen können gerne mitgebracht oder auch vor Ort entwickelt werden. Unter fachkundiger Anleitung werden sie umgesetzt, so dass Sie sicher ein schönes Ergebnis mit nach Hause nehmen können.

Der Kurs (Dauer 1 Tag) findet draußen statt, bei schlechtem Wetter im überdachten Bereich.

Der Witterung entsprechende Kleidung ist daher wichtig. Material und Werkzeug wird gestellt. Wer eigene Werkzeuge (Raspeln, Feilen, Stemmeisen, Sägen, Küchenmesser, Gummihammer o.ä.) hat, kann diese aber gerne mitbringen.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Ort:** | Meschede |
| **Dozentin:** | Svenja Beckmann |
| **Kosten:** | 35,00 Euro pro Teilnehmer inkl. Material |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 4 TN / max. 10 TN |

## Theater-Schnupper-Workshop für Einsteiger ab 13 Jahren

Dieser Workshop richtet sich in erster Linie an TeilnehmerInnen, die wenig oder gar keine schauspielerischen Erfahrungen mitbringen.

Mit Übungen aus dem theaterpädagogischen Bereich nähern wir uns hierbei den Grundlagen des Theaterspielens. Es wird um Körpersprache, Gestik, Mimik, Sprache und Stimme und die Verknüpfung aller Faktoren im gemeinsamen Spiel gehen. Weiterhin sind im großen Umfang Improvisationsübungen - mit und ohne Sprache, mit und ohne konkrete Aufgabenstellungen geplant.

Improvisationstheater bedeutet: Spiel, Tempo, Rhythmus, Spontanität, Einfallsreichtum, Spaß, Spannung und noch viel mehr. Improvisation bedeutet immer „Ja“ sagen um die Übungen nicht zu unterbrechen. Hierbei spielen Sprache und das Nachdenken eine untergeordnete Rolle, wichtiger sind spontane Reaktionen und der Spaß an kleinen Spielszenen.

Dieser Workshop ist durch seine Konzeption für fast alle Altersgruppen, Anfänger und Laiendarsteller ab 13 Jahren geeignet.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Ort:** | Arnsberg |
| **Dozentin:** | Ulrike Molin-Franke |
| **Kosten:** | 50,00 Euro pro Teilnehmer |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 5 TN / max. 15 TN |

## Heimwerkerkurse

Wer die Dinge selbst in die Hand nehmen und sich fit für die geplante Modernisierung und Renovierung machen möchte, besucht unseren Kurs. Ein Praxiskurs für Anfänger und Fortgeschrittene, die sich noch intensiver mit den gewählten Themen beschäftigen wollen. Im Zentrum der Kurse steht die Vermittlung von theoretischem und praktischem Wissen. Unsere Kurse sind so strukturiert, dass nach dem Theorieteil genügend Zeit für das praktische Arbeiten und Ihre Fragen bleibt. Erfahrene Ausbilder zeigen, worauf es ankommt und leiten Sie bei praktischen Übungen an.

### Folgende Kurse bieten wir derzeit an:

- Gebäudeinstandsetzung (Fenster/Türen einstellen, Möbel warten)
- Tipps und Tricks zum Energiesparen
- Bring Farbe in dein Leben - das richtige Lackieren von Oberflächen
- Anleitungen und Tipps beim Streichen von Decken und Wänden
- Women´s Night - Handwerkerkurse für Frauen
- Keine Angst vor Bohrmaschine und Co.
- An die Fliese, fertig, los!
- Ein neues Kleid für die Wände - Tapezieren (Gestaltung in der Demobox)

| | |
|---|---|
| **Datum:** | nach individueller Anfrage und Absprache |
| **Zeit:** | 4-5 Std., freitags ab 15:00 Uhr & samstags ab 9:00 Uhr |
| **Ort:** | Arnsberg |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | je nach Kurs 100,00 Euro - 200,00 Euro /Teilnehmer inkl. Material |

## Einführung in psychische Störungen bei Kindern und Jugendlichen

Einführung in die häufigsten psychischen Störungen bei Kindern und Jugendlichen:

- Ursachen
- Symptome
- Empfehlungen für den Umgang mit diesen Kindern und Jugendlichen im pädagogischen Alltag

## Einführung in psychische Störungen bei Kindern und Jugendlichen Teil 2:

Konkrete Fallarbeit bei einzelnen Kindern mit Suche nach Lösungs- und Hilfsmöglichkeiten

Dieses Seminar ist aufbauend auf dem Seminar „Einführung in psychische Störungen bei Kindern und Jugendlichen“. Anhand konkreter Fallbeispiele aus Ihrer Einrichtung erarbeiten wir Lösungsvorschläge und Hilfsmöglichkeiten. Dabei werden diverse Techniken, wie z.B. kollegiale Beratung, angewendet.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | individuelle Terminabsprache nach Anfrage |
| **Zeit:** | 8 Unterrichtsstunden |
| **Ort:** | Meschede, Arnsberg oder Inhouse |
| **Dozentin:** | Viola Neuillet |
| **Kosten:** | 100,00 Euro pro Teilnehmer |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 3 TN / max. 12 TN |

## Umgang mit schwierigen Auszubildenden

„Schwierige Jugendliche“ hat es schon immer gegeben. Geändert hat sich jedoch die Vielfalt der Verhaltensauffälligkeiten. Immer mehr Unternehmen beklagen Defizite bei den Auszubildenden: Sie haben keine Disziplin, sind nicht belastbar, fehlen unentschuldigt im Berufskolleg oder im Betrieb, konsumieren Drogen und verbringen mehr Zeit mit ihrem Handy als mit ihrer Arbeit.

Im Gegenzug werden viele Ausbildungsberufe immer anspruchsvoller. Die Anforderungen an den Ausbildungsverantwortlichen werden somit immer größer. Hinzu kommt, dass viele Ausbilder den Umgang mit diesen Problemlagen und Anforderungen in der Regel nicht erlernt haben.

### Inhalte der Seminarreihe:

- Ursachenforschung
- Lebenswelten/Erwartungen
- schwierige Jugendliche - schwierige Gespräche
- praktische Übungen

| | |
|---|---|
| **Datum:** | individuelle Terminabsprache nach Anfrage |
| **Ort:** | Meschede |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | 70,00 Euro pro Teilnehmer |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 3 TN / max. 10 TN |

## Zeitmanagement Prioritäten setzen — Ziele erreichen

Läuft Ihnen manchmal die Zeit davon oder Sie finden im Laufe des Tages nicht die Zeit für die Dinge, die Sie sich eigentlich vorgenommen hatten und erledigen wollten?

Hier kann ein Zeitmanagement, die Formulierung von klaren Zielen und Arbeitsvorhaben, die Planung von Aufgaben und Terminen helfen. So können Sie die zur Verfügung stehende Zeit effektiver nutzen!

### Folgende Inhalten werden bearbeitet:

- Optimierung und praktische Anwendung eines Zeitmanagements
- Formulierung von Zielen und Aufgaben
- Planung eines Arbeitstages und einer –woche
- Prioritätensetzung und planvolles Vorgehen

| | |
|---|---|
| **Datum:** | individuelle Terminabsprache nach Anfrage |
| **Zeit:** | 3 Abende á 3 Unterrichtsstunden |
| **Ort:** | Neheim |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | 50,00 Euro pro Teilnehmer |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 4 TN / max. 10 TN |

## Prüfungsangst: kein Herzklopfen mehr

„Angst“ vor der Prüfung ist normal und in Maßen sogar sinnvoll. Das Problem: Wer sich bereits im Vorfeld so verrückt macht, dass die Konzentration und Leistung darunter leiden, läuft Gefahr, die Prüfung zu verpatzen.

Ein Patentrezept gegen Prüfungsangst ist noch nicht erfunden, aber es gibt Tipps und Tricks, die Angst zu minimieren.

Eine Einführung in diese „Tricks“ sollen in diesem Kurs angewandt und eingeübt werden für die richtige Vorbereitung auf Klassenarbeiten oder Zwischen- und Abschlussprüfungen.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | individuelle Terminabsprache nach Anfrage |
| **Ort:** | Meschede |
| **Dozentin:** | Viola Neuillet |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 3 TN / max. 8 TN |

## Rhetorik

Rhetorik bezeichnet die Fähigkeit, öffentlich zu sprechen. Wer es versteht einen Vortrag informativ, verständlich und wirkungsvoll zu gestalten, in einer Diskussion den eigenen Standpunkt überzeugend zu vertreten oder in einer Rede Zuhörer zu überzeugen und zu begeistern, der verfügt über diese Fähigkeit.

Auch für Auszubildende, die vor einer mündlichen Prüfung stehen, ist die Fähigkeit, frei zu sprechen und Antworten gut formulieren zu können, sehr wichtig.

In der Kleingruppe werden Rede– und Gesprächstechniken vermittelt und eingeübt, die für das öffentliche Sprechen sinnvoll sind.




| | |
|---|---|
| **Datum:** | individuelle Terminabsprache nach Anfrage |
| **Zeit:** | 3 Abende á 3 Unterrichtsstunden |
| **Ort:** | Neheim, Arnsberg, Meschede und Olsberg |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | 50,00 Euro pro Teilnehmer |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 4 TN / max. 10 TN |

## Einzelfallhilfe für Ausbilder mit schwierigen Auszubildenden
## Pädagogische Fallbesprechung

Ausbilder haben es oft mit jungen Menschen zu tun, die häufig kaum bemerken, wie sie sich ihre Zukunftsperspektiven verbauen. In Gesprächen lassen sie sich vielfach nicht erreichen und obwohl sie den Wunsch zeigen sich zu verändern, bleibt doch alles beim Alten.

In diesem Seminar in Form von intensiven Einzelgesprächen, die sich mit konkreten Fällen beschäftigen, werden Ansätze geboten, Blockaden und Widerstände aufzulösen und Chancen zu eröffnen, um so einen besseren Zugang zu den Auszubildenden aufbauen zu können.

Bei Bedarf kann eine Leistungs- und/oder Konzentrationstestung durchgeführt werden.
Darüber hinaus sind diverse Hilfsangebote, je nach Bedarf und Absprache, möglich.

| | |
|---|---|
| **Datum/Zeit:** | individuelle Terminabsprache nach Anfrage |
| **Ort:** | Meschede |
| **Ansprechpartnerin:** | Viola Neuillet |
| **Kosten:** | 30,00 Euro pro Fallbesprechung<br>(evtl. fallen bei weitergehenden Hilfsangeboten Folgekosten an) |
| **Teilnehmerzahl:** | 1 TN |

## Selbstsicheres Auftreten

Selbstbewusstsein ist weder Glück noch Zufall, sondern reines Training. Das bedeutet: Auch Sie können ihr Selbstbewusstsein stärken und selbstsicheres Auftreten trainieren – und zwar sofort!

In der heutigen Zeit ist es insbesondere für die berufliche Laufbahn unabdinglich, ein gesundes Selbstbewusstsein zu entwickeln und nach außen zu verkörpern.

Die Selbstsicherheit resultiert aus dem Selbstbewusstsein.

Wer sich seiner Stärken, seiner Fähigkeiten „selbst bewusst“ ist, hat Selbstvertrauen und gewinnt an Selbstsicherheit.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | individuelle Terminabsprache nach Anfrage |
| **Ort:** | Meschede |
| **Dozentinnen:** | Viola Neuillet, Marion Meyer |
| **Kosten:** | 30,00 Euro pro Person |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 4 TN / max. 8 TN |

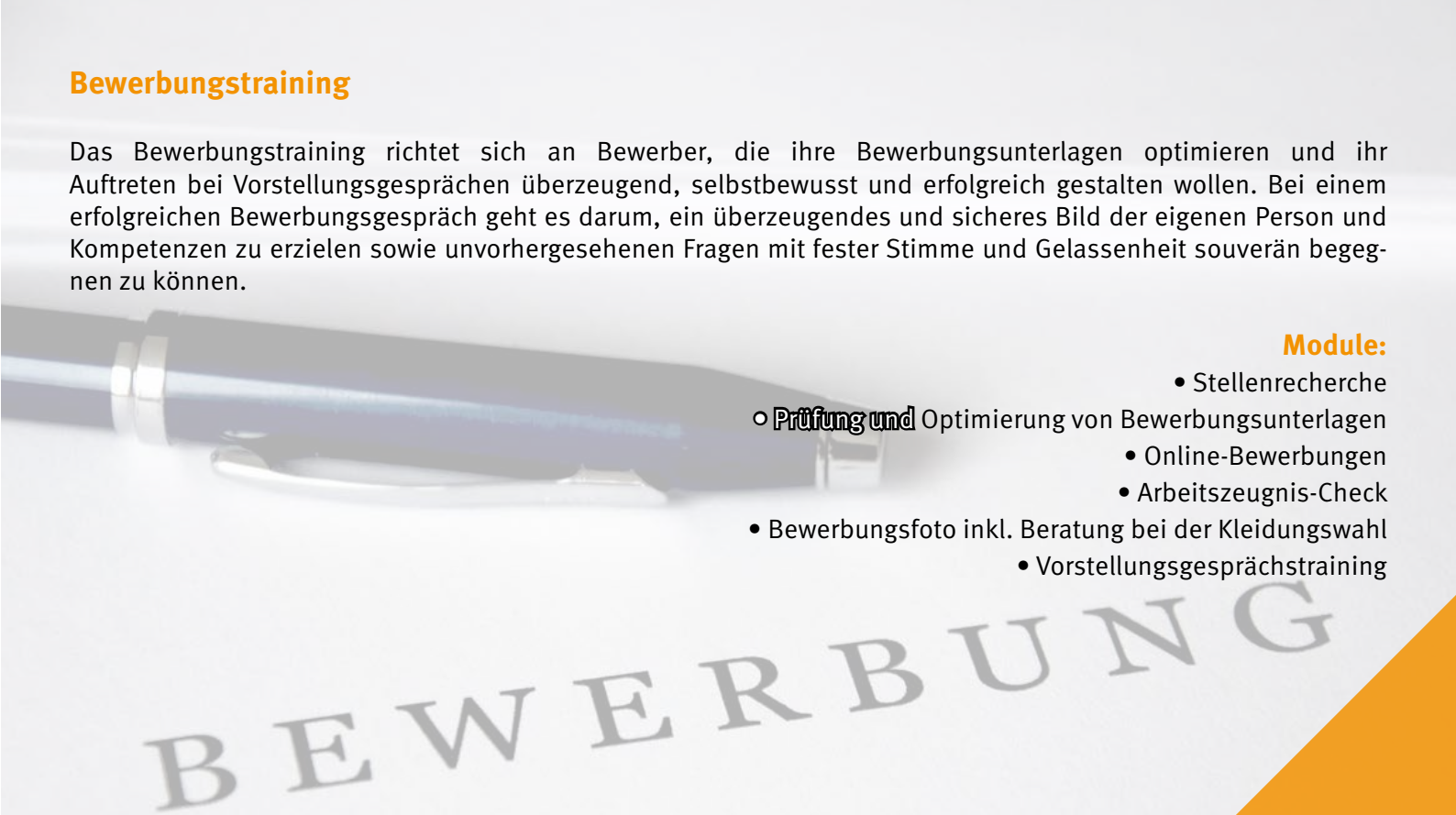
## Bewerbungstraining

Das Bewerbungstraining richtet sich an Bewerber, die ihre Bewerbungsunterlagen optimieren und ihr Auftreten bei Vorstellungsgesprächen überzeugend, selbstbewusst und erfolgreich gestalten wollen. Bei einem erfolgreichen Bewerbungsgespräch geht es darum, ein überzeugendes und sicheres Bild der eigenen Person und Kompetenzen zu erzielen sowie unvorhergesehenen Fragen mit fester Stimme und Gelassenheit souverän begegnen zu können.



**Module:**

- Stellenrecherche
- Prüfung und Optimierung von Bewerbungsunterlagen
- Online-Bewerbungen
- Arbeitszeugnis-Check
- Bewerbungsfoto inkl. Beratung bei der Kleidungswahl
- Vorstellungsgesprächstraining




| | |
|---|---|
| **Datum:** | individuelle Terminabsprache nach Anfrage |
| **Ort:** | Meschede und Arnsberg |
| **Dozentin:** | Marion Meyer |
| **Kosten:** | 50,00 Euro pro Person |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 4 TN / max. 6 TN |

## Kommunikationstraining

In unserem Kommunikationstraining werden effektive Techniken erlernt, die sich mit der Kommunikation im Unternehmen und im Schulalltag auseinandersetzen. Kommunikation ist die Grundlage für jede erfolgreiche Beziehung. Man kann nicht „nicht kommunizieren“, so der berühmte Kommunikationswissenschaftler Paul Watzlawik, denn Kommunikation findet jederzeit statt. Das bedeutet, ebenso wichtig wie die Formulierung und die Interpretation von Botschaften ist die nonverbale Kommunikation durch die persönliche Wirkung und die Dinge, die nicht gesagt werden. Ein Kommunikationstraining enthält die Vermittlung der wichtigsten Elemente der Gesprächsführung und Kommunikation.

### Dazu gehören

- klassische Kommunikationsmodelle
- die Erkenntnisse der Kommunikationspsychologie.
- Welche Botschaften kommen wirklich an?
- Welche Rolle spielen Stimme, Mimik und Gestik?

In diesem Kommunikationstraining werden die Techniken nicht nur theoretisch erläutert, sondern mithilfe von Rollenspielen geübt.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | individuelle Terminabsprache nach Anfrage |
| **Zeit:** | 07:30 - 16:00 Uhr |
| **Ort:** | Meschede und Neheim |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | 50,00 Euro |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 4 TN / max. 10 TN |

## Coaching für Auszubildende
## „Unsere Auszubildenden - unsere Fachkräfte von morgen“

Coaching bedeutet, Personen und Teams dabei zu unterstützen, berufliche Perspektiven zu entwickeln, Handlungskompetenzen für schwierige Situationen zu erlangen, Konfliktlösungen zu erarbeiten und neue Möglichkeiten für sich zu entdecken.

Dabei liefert der Coach keine Lösungsvorschläge, sondern regt durch gezielte Fragestellungen dazu an, seine eigenen Lösungen zu entwickeln. Der Auszubildende soll die Möglichkeit erhalten, Perspektiven zu wechseln, die Selbst- und Fremdwahrnehmung zu schärfen und mit der Verantwortung für sich und andere besser umgehen zu können.

Er soll ein effektiveres Selbstmanagement betreiben können, so dass der Coach nach diesem Seminar nicht mehr nötig ist.

| | |
|---|---|
| **Datum/Zeit:** | individuelles Angebot für eine Einzelförderung,<br>Termine und Zeiten werden auf Anfrage abgestimmt |
| **Ort:** | Arnsberg |
| **Ansprechpartnerin:** | Yvonne Köster |
| **Kosten:** | 35,00 Euro pro Stunde plus evtl. anfallende Reisekosten |

## Aus- und Weiterbildungsangebote für die Hotel- und Gastronomiebranche

Inhaber oder Betreiber gastronomischer Betriebe im Sauerland wissen um die Bedeutung dieser Branche als bedeutenden Wirtschaftsfaktor in unserer Region. Ein besonderes Qualitätsmerkmal in der Gastronomie ist das Personal. Neben der fachlichen Qualifikation ist der Umgang mit den Gästen hier von Bedeutung.

Zusammen mit der Industrie- und Handelskammer in Arnsberg haben wir vier verschiedene „Teilqualifikationen für die Hotel- und Gastronomiebranche“ entwickelt. Die Absolventen qualifizieren sich für einen bestimmten Tätigkeitsbereich, legen eine Prüfung vor der IHK ab und haben sogar die Möglichkeit, bei Erwerb aller vier Teilqualifikationen, die Prüfung für den Beruf der „Fachkraft im Gastgewerbe“ abzulegen.

**Modul 1:** Küchen und Speisen
**Modul 2:** Gast und Service
**Modul 3:** Gästeberatung, Raumgestaltung und Pflege
**Modul 4:** Warenwirtschaft, Werbung und Verkaufsförderung

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf,
wir beraten Sie gern.

## Kunststoff - vom Umgang mit einem wertvollen Stoff

Unsere Qualifizierungs- und Fortbildungsangebote haben wir seit 2015 erstmalig um das Thema Kunststoff erweitert.

Die Kunststoffindustrie ist in unserer Region kräftig auf dem Vormarsch. Unsere Weiterbildungsangebote sollen Auszubildenden helfen, sich z.B. auf die Prüfungen vorzubereiten - aber auch Berufstätige werden hier etwas für ihr berufliches Weiterkommen finden.

Unsere qualifizierten Dozenten haben einen hohen Bezug zur Praxis und können Sie durch Werksunterricht in Ihrer Firma, bei mathematischen, physikalischen und chemischen Grundlagen oder auch ganz praxisnah beim systematischen Mustern und Rüsten unterstützen.

Fordern Sie unseren eigenen
Prospekt zum Thema Kunststoff an!

## Weiterbildungs- und Qualifizierungsangebote Metall in unserem Technologie- und Trainingszentrum

In unserem modernen und neu ausgestatteten Trainingszentrum bieten wir eine Vielzahl von Lehrgängen und Weiterbildungsangeboten rund um das Thema Metall an.

Einige Beispiele:

- alle gängigen Schweißtechniken
- Pneumatik und Elektropneumatik
- konventionelles Drehen und Fräsen
- CNC Drehen und Fräsen
- ...

Hier bieten wir Ihnen Weiterbildungslösungen, die auf Ihre Bedarfe und aktuellen Situationen abgestimmt sind. Wir arbeiten im Auftrag unserer heimischen Betriebe, der Arbeitsagentur und der Kommunen. Unsere Maßnahmen sind nach ISO 9001 und nach AZAV zertifiziert.

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf, wir beraten Sie gern und planen Ihre individuelle Weiterbildungsveranstaltung.

**Technologie- und Trainingszentrum Olsberg**
**Ansprechpartner: Herbert Milisavljevic**
**Bahnhofstraße 41**
**59939 Olsberg**

## Rund um Sprachen

Rund um das Thema Sprache bzw. Spracherwerb haben wir im Laufe des Jahres 2016 viele unterschiedliche Angebote, Projekte und Maßnahmen installiert und erfolgreich durchgeführt.

Neben Maßnahmen für der Agentur für Arbeit, wie z.B. Perspektiven für junge Flüchtlinge oder das Förderzentrum für Flüchtlinge, haben wir in mehreren Ortschaften des Hochsauerlandkreises Sprachkurse durchgeführt.

Darüberhinaus sind wir zugelassener Träger für Integrationskurse (auch in Kombination mit der Maßnahme KompAS), berufsbezogene Sprachkurse und führen zusätzlich auch Kompetenzfeststellungen und (vertiefe nd) Berufsorientierung für Migranten nach § 45 durch.

Neben diesen Sprachangeboten entwickeln wir mit Ihnen jederzeit gern flexible und bedarfsorientierte Sonderlösungen oder Projektideen - so wie es für Sie hilfreich ist.

Sprechen Sie uns an!

**Ansprechpartnerin:** Yvonne Köster

## Grundlagen der Buchführung

Die Buchführung wird auch Buchhaltung oder Finanzbuchhaltung genannt (kurz FiBu) und ist Bestandteil des betrieblichen Rechnungswesens. Sie gehört zum externen Rechnungswesen - die Vorgänge in der Finanzbuchhaltung sind gesetzlich geregelt, das Unternehmen hat somit in der Ausführung kaum Freiheiten.

Dieser Grundlagenkurs beinhaltet die Erarbeitung von Grundlagenwissen zur Erfassung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen sowie den Abschluss von Bestands– und Erfolgskonten.

### Weiterhin gehören zu den Inhalten:

- Buchen auf Bestandskonten
- Buchen von Aufwendungen und Erträgen
- Abschluss der Konten

Der Kurs richtet sich an kaufmännische Auszubildende bzw. künftige Auszubildende, die Grundlagenwissen auffrischen bzw. sich neu aneignen wollen.

| | |
|---|---|
| **Datum:** | individuelle auf Anfrage |
| **Zeit:** | 10:00 - 12:00 Uhr, insgesamt 4 Termine |
| **Ort:** | Neheim |
| **Dozentin:** | Ute Siedhoff |
| **Kosten:** | 75,00 Euro pro Teilnehmer |
| **Teilnehmerzahl:** | min. 3 TN / max. 8 TN |

**ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH
Hanstein 6
59821 Arnsberg
Tel: 02931/5201-0

## ANMELDUNG

Zu den Veranstaltungen der Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH ist eine persönliche, telefonische oder schriftliche Anmeldung möglich. Zu allen Veranstaltungen gibt es eine Mindest- und Höchstzahl der Teilnehmenden. Eine Anmeldung ist verbindlich. 2 Wochen nach Eingang der schriftlichen Bestätigung der Anmeldung muss die Teilnahmegebühr überwiesen werden.

Bei Anmeldung einer Gruppe von mehreren Teilnehmer/innen zu einem Seminar oder Durchführung eines Seminars in Kooperation mit der Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH müssen die Teilnahmegebühren bis 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung überwiesen werden, falls keine abweichenden Zahlungsbedingungen vereinbart und bestätigt worden sind.

## ABMELDUNG

Ihre fristgerechte Anmeldung können Sie innerhalb von 14 Tagen – beginnend mit dem Tag Ihrer Anmeldung – ohne Angabe von Gründen und ohne Nachteile kündigen. Bei Abmeldungen kürzer als 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung werden 50% der Teilnahmegebühr als Ausfallgebühr berechnet, bei Abmeldungen kürzer als 2 Wochen vor Beginn 80%, bei Abmeldungen/Nichterscheinen am Tag des Veranstaltungsbeginns 100%. Bei Abmeldung einer Gruppe oder Stornierung einer Kooperationsveranstaltung gelten die Ausfallgebühren analog.

Eine Abmeldung ist nur schriftlich möglich. Die Abmeldung wird bestätigt. Die Teilnahmegebühr abzüglich der Bearbeitungs- oder Ausfallgebühr wird umgehend zurück überwiesen.

**ABSAGE DURCH DEN VERANSTALTER**
Kann eine Veranstaltung der Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH nicht stattfinden (Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, Referent/in erkrankt oder ähnliches), werden die Teilnehmende umgehend benachrichtigt und erhalten ihre Teilnahmegebühr zurück. Weitere Rechte können aus einer Absage nicht hergeleitet werden.

**LEISTUNGSUMFANG/ERSTATTUNGEN**
Die Teilnahmegebühren enthalten alle Lehrgangskosten wie bestätigt. Für nicht eingenommene Mahlzeiten erfolgt keine Erstattung. Ebenso ist eine teilweise Erstattung der Teilnahmegebühren bei vorzeitigem Ausscheiden aus einer Veranstaltung nicht möglich. Rabattmöglichkeiten sind entsprechend vermerkt.

**DATENSCHUTZ**
Die Grundsätze des Bundesdatenschutzgesetzes finden Anwendung.
Kursbezogene Teilnehmerdaten werden bei uns elektronisch gespeichert und zum Zweck der Kursabwicklung genutzt. Eine Weitergabe an Dritte außerhalb der Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH erfolgt nicht.

**HAFTUNG**
Die Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.
Beanstandungen sind an Ort und Stelle unverzüglich zu benennen.

**ANZUWENDENDES RECHT**
Auf das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.
Gerichtsstand ist Arnsberg.

**TEILNAHMEBESCHEINIGUNG**
Eine Teilnahme wird durch ein entsprechendes Teilnahmezertifikat der Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH bescheinigt.

**BERUFLICHE FORTBILDUNG**

**FÖRDERMÖGLICHKEITEN**

**Bildungsscheck und Bildungsprämie**
**Erst beraten lassen, dann anmelden!**

Über Ihre Fördermöglichkeiten informiert Sie die Beratungsstelle in Ihrer Nähe.
Weitere Informationen finden Sie unter:

**www.bildungsscheck.nrw.de**
**www.bildungspraemie.info**

Wir nehmen Ihren Bildungsscheck oder Ihren Prämiengutschein gerne entgegen.

**BILDUNGSURLAUB**
Die mehrtägigen Angebote entsprechen den Vorgaben des Arbeitnehmerweiterbildungsgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen. Bildungsurlaub kann beantragt werden.

Auf Wunsch stellen wir gern auch Gutscheine für Seminare aus. Dies könnte ein interessantes Geschenk für Mitarbeiter oder z.B. Jubilare sein. Darüberhinaus erhalten Sie bei den meisten Seminaren eine Teilnahmebescheinigung.

KOLPING BILDUNGS-CONSULTING
# MIT BILDUNG ZUM ERFOLG

**Kolping Bildungs-Consulting ist die intensivierte Form der Bildungsbegleitung. Speziell im Hinblick auf die individuellen Anforderungen der Betriebe beraten wir unsere Kunden bezüglich des Wissens- und Potenzialmanagements.**

**Damit Ihr Unternehmen noch erfolgreicher werden kann, unterstützen unsere Mitarbeiter Sie gezielt bei allen Qualifizierungsvorhaben. Hierzu evaluieren wir gemeinsam mit Ihnen Ihr internes Bildungspotenzial. Denn nur wer sein Potenzial kennt, kann es auch nutzen.**

**Individuelles Potenzial bedeutet auch individuelle Betreuung und Qualifikation. Aus diesem Grund sind unsere Coaches immer persönlich für Sie da und gestalten das Bildungsangebot dynamisch nach Ihren Bedürfnissen – exakt so, wie Ihre Voraussetzungen es erfordern.**


KOLPING
**BILDUNGS-CONSULTING**
SÜDWESTFALEN

**Kolping-Bildungszentren Südwestfalen GmbH**
Hanstein 6 | 59821 Arnsberg

www. kolping-suedwestfalen.de

**Ansprechpartner:**
Yvonne Köster | Tel. 02931 522-515
yvonne.koester@kolping-suedwestfalen.de